

**Università degli Studi di Salerno**

**Settimana di visita istituzionale 24-27 marzo 2025**



**Scheda di valutazione - Dipartimento**

**Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica applicata**

## E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

### E.DIP.1)

#### E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

**E.DIP.1.1** Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

**E.DIP.1.2** Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

**E.DIP.1.3** Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

**E.DIP.1.4** Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

#### Autovalutazione:

##### E.DIP.1.1

La **pianificazione** delle linee strategiche del **DIEM** è stata realizzata secondo le indicazioni e le linee guida (LG) del PQA ([Documento-Sistema-AQ-Dipartimenti](#), [linee-guida-DPD](#)).

La pianificazione era stata avviata nel 2018 nella SUA-RD [E.DIP.1-a] che, in accordo al modello AVA2, non riguardava la Didattica, ma Ricerca e Terza-Missione (TM)/Impatto-Sociale (IS).

Dopo un intervallo, coincidente con il periodo pandemico e con quello successivo in cui si è attesa la pubblicazione del modello AVA3, nel quale il processo di pianificazione non è stato svolto in modo sistematico, esso è ripreso nel 2024 prevedendo, come da LG, essendo il DIEM Dipartimento di Eccellenza, un riesame ogni cinque anni con monitoraggi annuali.

Il recente (12/2024) aggiornamento del piano strategico di Ateneo (PS-2022-2026) verrà recepito dal Dipartimento con eventuali interventi sulla pianificazione.

Il Dipartimento ha **attuato** quanto previsto dalle LG predisponendo il Documento di Pianificazione del Dipartimento (DPD) [E.DIP.1-b] approvato con delibera CdD 22/2024 [E.DIP.1-I]. Il DPD rende evidente la coerenza con gli obiettivi di Ateneo nel [Piano-Strategico-2022-2025](#) (PS 2022-2025), data la coincidenza di azioni e indicatori.

La strada principale per l'attuazione della missione dipartimentale è costituita dal progetto "Information Technologies for Digital Medicine" (IT4DiMe) [E.DIP.1-c] finanziato dal MUR nell'ambito dell'iniziativa "Dipartimenti di Eccellenza" 2023-2027. Il progetto definisce lo sviluppo del Dipartimento nella ricerca e formazione, evidenziando uno degli impegni fondanti: **la coerente integrazione delle missioni didattiche e scientifiche**. Il potenziamento della ricerca e la realizzazione di laboratori interdisciplinari previsti dal Progetto [E.DIP.1-c] costituiscono anche ulteriore impulso alle attività di TM.

Nella programmazione, il Dipartimento tiene conto delle indicazioni dei portatori di interesse. Per la didattica, attraverso sistematiche consultazioni di Parti Interessate/Comitati di Indirizzo dei Corsi di Studio e Dottorato del Dipartimento ([SUA-CdS-L8-Ingegneria-Informatica](#), [SUA-CdS-L8-Ingegneria-Informazione-Medicina-Digitale](#), [SUA-CdS-LM32-Ingegneria-Informatica](#), [SUA-CdS-LM32-Information-Engineering-Digital-Medicine](#), [SUA-CdS-LM28-Electrical-Engineering-Digital-Energy](#)); [E.DIP.1-m]). Tali interazioni hanno portato all'istituzione dei corsi: L8-Ingegneria dell'Informazione per la Medicina Digitale dall'a.a. 2022/23; LM32-Information Engineering for Digital Medicine dall'a.a. 2018/19; LM32-Electrical Engineering for Digital Energy dall'a.a. 2023/24. Il Dipartimento implementa i processi di assicurazione della qualità QUACING-EUR-ACE: i corsi triennali e magistrali in Ingegneria-Informatica sono accreditati ([EURACE-database](#)) ed è obiettivo perseguire l'accreditamento dei più recenti CdS.

Per quanto riguarda ricerca e TM-IS, non è previsto un sistematico confronto a livello di Dipartimento con i portatori di interesse. Scelte ed obiettivi derivano dalle interazioni con il contesto di riferimento, nonché dai bandi di progetto. Una parte significativa della ricerca è svolta in [Progetti Finanziati](#) attraverso bandi competitivi, oltre che nel progetto IT4DiMe. La qualità nella ricerca è testimoniata dal punteggio massimo nella graduatoria ANVUR relativa alla VQR [2011-2014](#) e [2015-2019](#). Tali attività permettono anche un rilevante trasferimento tecnologico in [attività-conto-terzi](#), [spin-off](#), e [brevetti](#). Sono frequenti attività di [Public-Engagement](#) e [Formazione-Continua](#).

Il Dipartimento ha **monitorato** la pianificazione precedente (SUA-RD 2018) all'interno del DPD [E.DIP.1-b].

Tra il 2019 e il 2024, pur in mancanza di un monitoraggio sistematico, il Dipartimento ha monitorato importanti obiettivi connessi alla VQR con gli applicativi disponibili (CRUI-UNIBAS), che hanno consentito di conseguire un'ottima valutazione. Per la recente pianificazione nel DPD, il DIEM analizza annualmente gli indicatori nella SMA-Dip [E.DIP.1-d].

## E.DIP.1.2

Il DPD [E.DIP.1-b] rappresenta la principale fonte documentale dove il Dipartimento **pianifica** la propria visione, gli obiettivi e le azioni per realizzarli corredate da indicatori e target. Le principali informazioni sono disponibili sul [sito](#) Dipartimentale e nelle pagine di [didattica](#), [ricerca](#) e [terza-missione](#).

Si segnalano gli obiettivi definiti nel DPD e alcune delle azioni **attuate**.

- Aggiornamento-ampliamento dell'offerta formativa per rispondere ai cambiamenti della società e del mercato del lavoro (Macro-Obiettivo D.A del PS 2022-2025), attraverso confronto continuo con gli stakeholders ([Consultazioni-Parti-Interessate-L8-Ingegneria-Informatica](#), [Consultazioni-Parti-Interessate-L8-Ingegneria-Informazione-Medicina-Digitale](#), [Consultazioni-Parti-Interessate-LM32-Ingegneria-Informatica](#), [Consultazioni-Parti-Interessate-LM32-Information-engineering-Digital-Medicine](#), [Consultazioni-Parti-Interessate-LM28-electrical-engineering-digital-energy](#), [Consultazioni-Parti-Interessate-Dottorato-Ingegneria-Informazione](#), [Consultazione-Parti-Interessate-Dottorato-Photovoltaics](#)) e conseguentemente rafforzamento dell'offerta didattica ([SUA-CdS-L8-Ingegneria-Informatica](#), [SUA-CdS-L8-Ingegneria-Informazione-Medicina-Digitale](#), [SUA-CdS-LM32-Ingegneria-Informatica](#), [SUA-CdS-LM32-Information-Engineering-Digital-Medicine](#), [SUA-CdS-LM28-Electrical-Engineering-Digital-Energy](#)).
- Promozione della qualità della didattica (Macro-Obiettivo D.A del PS 2022-2025), attraverso orientamento in ingresso tramite pratiche laboratoriali-sperimentali ([RobotCup](#), [DigitalMedicineCup](#)), help-teaching [sez.1,6,7-E.DIP.1-n], [percorsi di eccellenza](#) [sez.2-E.DIP.1-n]; esperienze di internazionalizzazione (E.DIP.1.3).
- Promozione dell'eccellenza della produzione scientifica (Macro-Obiettivo R.A PS 2022-2025), attraverso l'innesto di nuovi ricercatori, come da progetto *IT4DiMe*.
- Potenziamento dell'autofinanziamento della ricerca (Macro-Obiettivo R.B PS 2022-2025), sia attraverso fondo di premialità, finanziato in IT4DiMe in accordo al [Regolamento-di-Ateneo](#), sia attraverso ulteriori premialità per la gestione delle risorse [sez.1-3,8-E.DIP.1-l].
- Attività di consulenza e servizi, conto terzi, ricerche commissionate da enti pubblici-privati (Macro-Obiettivo T.A.2 PS 2022-2025), contribuendo alle iniziative dell'Ateneo e rinnovando l'esperienza del DIEM in convenzioni di formazione con aziende locali.
- Potenziamento delle attività di Public Engagement (Macro-Obiettivo T.A. PS 2022-2025), migliorando la calendarizzazione-pubblicizzazione-realizzazione di iniziative divulgative, e partecipando alle azioni dell'Ateneo.

In accordo alle [LG](#), il Dipartimento ha avviato un sistematico **monitoraggio** della pianificazione attraverso l'analisi degli indicatori definiti nel DPD: gli esiti del monitoraggio sono riportati annualmente nella SMA-Dip, mentre quelli di più lungo periodo saranno riportati nel riesame ciclico. Con riferimento alla SMA-Dip [E.DIP.1-d]:

- Gli indicatori sulla didattica-formazione sono soddisfacenti/pienamente-soddisfacenti, con l'eccezione di quelli relativi agli iscritti da altre regioni o laureati in altro Ateneo. Per questo, il DIEM intende attivare strategie per attrarre iscritti, specialmente ai CdS in Medicina Digitale ed Energia Digitale, che, grazie alla loro elevata specificità-innovatività, presentano minore concorrenza.
- Tutti gli indicatori relativi a Ricerca e Terza-Missione sono pienamente soddisfacenti.

## E.DIP.1.3

Il Dipartimento collabora con realtà del contesto territoriale-nazionale-internazionale stipulando accordi funzionali alle proprie strategie. La relativa **pianificazione** segue il [Regolamento-per-la-disciplina-delle-attività-per-conto-terzi-e-la-cessione-di-risultati-della-ricerca](#) di Ateneo.

Le consultazioni con le parti interessate si riflettono sulla struttura dei CdS coordinati dal DIEM e sulle linee di ricerca: esse hanno evidenziato l'opportunità di applicare le competenze del DIEM (Artificial-Intelligence in primis) alla medicina, guidando sia l'istituzione dei CdS [L8-Ingegneria-Informazione-per-la-Medicina-Digitale](#), [LM32-Information-engineering-for-digital-medicine](#) sia la pianificazione prevista in IT4DiMe [E.DIP.1-c].

Per l'**attuazione**, il DIEM stipula accordi: con numerose scuole per l'[Orientamento in Ingresso](#); con aziende-enti per tirocini previsti nei CdL in Ingegneria Informatica ([Stage-e-tirocini-CdS-L8-Ingegneria-Informatica](#)), Ingegneria dell'Informazione per la Medicina Digitale (

[Stage-e-tirocini-CdS-L8-Ingegneria-Informazione-Medicina-Digitale](#)), e per attività di accompagnamento al lavoro in tutti i CdL ([L8-Ingegneria-Informatica](#), [LM32-Ingegneria-Informatica](#), [L8-Ingegneria-Informazione-Medicina-Digitale](#), [LM32-Information-engineering-for-digital-medicine](#), [LM28-Electrical-Engineering-for-digital-energy](#)); con [istituzioni straniere](#) per accordi Erasmus+ per Mobilità per Studio, Traineeship, Docenza, Doppio Titolo, Tesi Dottorato in Cotutela, cooperazione internazionale e Visiting Professorship; con le fondazioni [MOST](#), [SERICS](#), e [FAIR](#); con istituzioni nazionali ed estere e con aziende per [progetti di ricerca internazionali](#), [nazionali](#), [locali](#) e [conto-terzi](#), spesso svolgendo il ruolo di capofila; con il laboratorio [AIIIS](#) del CINI, il [CNIT](#) e il [CORITEL](#); con Spin-Off ([N.I.Te](#), [A.I.Tech](#), [IPERA](#), [A.I.4health](#), [A.I.READY](#)).

Per il **monitoraggio** delle collaborazioni di ricerca, l'esame degli indicatori selezionati nel DPD e riportati nella SMA-Dip [E.DIP.1-d] evidenzia andamenti estremamente soddisfacenti. Per le collaborazioni nell'attività didattica, all'interno del Dipartimento non esiste uno specifico processo per il monitoraggio e riesame: il raggiungimento degli obiettivi previsti viene attestato da rapporti redatti dai responsabili delle convenzioni al completamento delle attività.

#### E.DIP.1.4

Come già evidenziato, la coerenza con le linee strategiche di Ateneo è **pianificata** sulla base del format adottato per il DPD [E.DIP.1-b]. Nella pianificazione della distribuzione delle risorse si tiene conto di parametri collegati a processi di valutazione e alle indicazioni dell'Ateneo. Per i punti organico, i criteri del DIEM [sez.1-E.DIP.1-I] riflettono quelli dell'Ateneo [sez.9-E.DIP.1-I]. I fondi FARB [sez.2-E.DIP.1-I] sono assegnati coerentemente con [Testo-unico-disciplina-di-Ateneo-fondi-FARB-Unico](#). Si procede similmente per la dotazione ordinaria ([sez.3-E.DIP.1-I]) e i fondi Laboratori Didattici ([sez.3-E.DIP.1-I]).

La distribuzione delle risorse è pianificata anche in funzione delle figure richieste da IT4DiMe [E.DIP.1-c]. La compatibilità degli obiettivi con le risorse risulta verificata dai confronti effettuati nel CdD [sez.5-E.DIP.1-I].

Il Dipartimento **monitora** l'avanzamento della pianificazione nella SMA-Dip [E.DIP.1-d], e, su temi specifici, in verbali del CdD. Quando emergono problemi, il Dipartimento riesamina la pianificazione. Ad esempio, il monitoraggio del [delegato-orientamento-in-itinerare](#) ha portato alla riprogettazione delle attività [sez.6,7-E.DIP.1-I]; il monitoraggio dell'assegnazione di assegni di ricerca alla ridefinizione delle relative procedure [sez.4-E.DIP.1-I].

#### Punti di Forza

- La visione e gli obiettivi sono definiti in maniera chiara nel DPD [E.DIP.1-b] e sono specificate le azioni per raggiungerli.
- Gli obiettivi definiti risultano coerenti con linee strategiche dell'Ateneo e sostenibili in base alle risorse.
- Il Dipartimento collabora da anni con molteplici attori nazionali-internazionali.
- Il DIEM ha ottenuto il punteggio massimo nelle ultime due VQR.
- La qualità della didattica è attestata dai valori ampiamente soddisfacenti degli indicatori di tempo medio per conseguimento titolo, soddisfazione laureati e loro collocamento nel mondo del lavoro ([LM32-Ingegneria-Informatica](#); [Information-Engineering-for-Digital-Medicine](#); [L8-Ingegneria-Informatica](#); [E.DIP.1-o]).
- Gli indicatori su ricerca e TM/IS sono estremamente positivi [E.DIP.1-d].

#### Aree di miglioramento:

- Il coinvolgimento di portatori di interesse esterni nella pianificazione, in particolare per TM, risulta poco strutturato-sistematico.
- Non è previsto uno specifico processo per il **monitoraggio-riesamecomplessivo** degli accordi con le aziende.

#### Punti di Forza:

- Visione e Missione sono descritte e rese pubbliche nel documento di pianificazione. La missione (offerta formativa, ricerca e attività di terza missione) risulta coerente con la visione del dipartimento.
- Nel documento di pianificazione, gli obiettivi e i target sono ben definiti, anche se di carattere operativo di breve termine.
- Ampio ventaglio dei soggetti nazionali e internazionali con cui il Dipartimento collabora.
- Il Dipartimento ha definito obiettivi coerenti con la disponibilità di risorse e i risultati ottenuti (es. dipartimento di eccellenza) che stanno permettendo un ulteriore sviluppo e investimento di risorse.

#### Aree di miglioramento:

- Gli obiettivi del documento di pianificazione devono avere carattere strategico e di medio/lungo periodo, dato che in modo lodevole il Dipartimento fa uso della scheda di monitoraggio annuale per declinare gli obiettivi operativi e monitorarli annualmente.
- Non risultano azioni sistematiche di monitoraggio (escluse le attività di tirocinio degli studenti), dell'efficacia delle collaborazioni con i soggetti esterni.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Raccomandazione:**

- Si raccomanda di definire gli obiettivi, nel documento di pianificazione, di carattere più strategico e di medio lungo periodo rispetto alla operatività di quelli presenti nella SMA.

**Controdeduzioni:**

Con riferimento all'Area di Miglioramento

*Gli obiettivi del documento di pianificazione devono avere carattere strategico e di medio/lungo periodo, dato che in modo lodevole il Dipartimento fa uso della scheda di monitoraggio annuale per declinare gli obiettivi operativi e monitorarli annualmente.*

e alla conseguente Raccomandazione

*Si raccomanda di definire gli obiettivi, nel documento di pianificazione, di carattere più strategico e di medio lungo periodo rispetto alla operatività di quelli presenti nella SMA.*

si osserva quanto segue:

Gli obiettivi previsti dal Dipartimento sono di medio-lungo periodo in quanto inquadrabili nella visione del Dipartimento finalizzata al perseguimento della qualità nella didattica, ricerca e terza missione indicati nel DPD. Le conseguenti azioni, come da linee guida, risultano allineate a quelle indicate dall'Ateneo. Infatti, come riferito in E.DIP.1.1, il Documento di Pianificazione del Dipartimento (DPD) è allineato all'orizzonte temporale del Piano Strategico dell'Ateneo che, nella versione attuale, si estende fino al 2026. Più precisamente, gli obiettivi strategici del DPD si estendono su un arco temporale leggermente più ampio (fino al 2027), vista la natura di Dipartimento di Eccellenza del DIEM. Estendere ulteriormente tale orizzonte sarebbe improprio in quanto non sarebbe rispettoso della programmazione strategica dell'Ateneo. Come da linee guida, il Dipartimento ha utilizzato la SMA per monitorare lo stato di avanzamento delle azioni e degli obiettivi di medio-lungo periodo pianificati dal Dipartimento e dall'Ateneo.

**Pertanto, si chiede l'annullamento dell'Area di Miglioramento e della Raccomandazione suddette.**

**Inoltre, alla luce del quadro complessivamente positivo che appare ampiamente riconosciuto dalla CEV per tutti gli AdC associati a questo PdA, si chiede di riconsiderare la valutazione complessiva del Punto di Attenzione.**

**Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:**

La CEV prende atto delle controdeduzioni formulate dall'Ateneo, procedendo alle seguenti considerazioni.

Il rilievo, più che sulle tempistiche relative agli obiettivi, entra nel merito del carattere strategico. Infatti gli obiettivi presenti nel DPD hanno carattere molto operativo e non a caso trovano opportuno monitoraggio tramite la SMA. La raccomandazione, pertanto, è un invito al Dipartimento a formulare obiettivi di carattere più strategico a fronte anche di una analisi di contesto esterno-interno sui quali poi declinare obiettivi operativi monitorabili annualmente con la SMA.

Sulla base delle risposte precedenti, stante la presenza delle AdM identificate, la CEV conferma la fascia di valutazione preliminarmente espressa

**Documenti chiave**

- **Titolo:** E.DIP.1-a - Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) 2

**Descrizione:** Documento che descrive il processo di pianificazione ed i risultati delle attività di ricerca e terza missione in relazione all'anno 2018. Il documento è redatto tenendo in considerazione le previsioni del modello AVA2 per ricerca e terza missione.

**Dettagli:**Tutto il documento

**File:**E.DIP.1-a - Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) 2.pdf

---

- **Titolo:**E.DIP.1-b - Documento di Pianificazione Dipartimentale (DPD)

**Descrizione:**Documento che descrive la visione, la missione e gli indirizzi strategici del Dipartimento declinando specifici obiettivi relativi alle Missioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione). Il documento è redatto tenendo in considerazione

**Dettagli:**Tutto il documento

**File:**E.DIP.1-b - Documento di Pianificazione Dipartimentale (DPD).pdf

---

- **Titolo:**E.DIP.1-c - Progetto Dipartimento di Eccellenza

**Descrizione:**Progetto finanziato dal MUR nell'ambito dell'iniziativa "Dipartimento di Eccellenza 2018-2022"

**Dettagli:**Tutto il documento

**File:**E.DIP.1-c - Progetto Dipartimento di Eccellenza.pdf

---

- **Titolo:**E.DIP.1-d - Scheda di Monitoraggio Annuale Dipartimentale

**Descrizione:**Scheda di monitoraggio degli indicatori associati al DPD

**Dettagli:**Tutto il documento

**File:**E.DIP.1-d - Scheda di Monitoraggio Annuale Dipartimentale.pdf

---

## Documenti a supporto

- **Titolo:**Documentazione Consiglio di Dipartimento e Senato Accademico

**Descrizione:**Il documento contiene sette delibere ed un verbale del Consiglio di Dipartimento. La delibera 43/2022 descrive i criteri di ripartizione punti organico; la delibera 80/2023 descrive i criteri ripartizione FARB 2023; la delibera 116/2023 descrive i criteri di riparto fondi di Dipartimento; la delibera 09/2024 presenta la ridefinizione delle procedure di assegnazione di assegni di ricerca; la delibera 22/2024 presenta l'approvazione del DPD; le delibere 139/2024 e 191/2024 descrivono le procedure per l'affidamento di contratti di tutorato rispettivamente per il I e II semestre a.a. 2024/2025. L'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 25.11.2015 è relativo all'approvazione del Regolamento Spazi del DIEM. In allegato al verbale è altresì riportato il Regolamento Spazi approvato.

L'ultima sezione del documento riporta la delibera 229/2023 del Senato Accademico in merito al modello distributivo adottato in Ateneo per la ripartizione dei punti organico

**Dettagli:**sez.1: delibera 43/2022 del 18.03.2022; sez.2: delibera 80/2023 del 31.05.2023; sez.3: delibera 116/2023 del 20.07.2023; sez.4: delibera 09/2024 del 18.03.2022; sez.5: delibera 22/2024 del 15.02.2024; sez.6: delibera 139/2024 del 25.07.2024; sez.7: delibera 191/2024 del 04.12.2024; sez.8: estratto verbale del 25.11.2015 con incluso l'allegato; sez.9: delibera 229/2023 del Senato Accademico del 06.12.2023

**File:**E.DIP.1-I - Documentazione Consiglio di Dipartimento e Senato Accademico.pdf

---

- **Titolo:**E.DIP.1-m - Verbalì Comitato di Indirizzo del Dottorato di Ricerca

**Descrizione:**Il documento contiene in forma aggregata i verbalì relativi a riunioni svolte con i Comitati di Indirizzi del Dottorato di Ricerca che hanno portato all'aggiornamento degli obiettivi ed del progetto formativo dei Dottorati di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione ed in Photovoltaics

**Dettagli:**Sez.1: verbale del 08.01.2024 relativo alla riunione telematica avvenuta tra il Gruppo di Assicurazione della Qualità della Formazione Dottorale (GAQ-FD) e la Commissione Didattica del Dottorato di Interesse Nazionale Photovoltaics; sez.2: verbale del 22.11.2024 relativo alla riunione telematica avvenuta tra il Gruppo Assicurazione Qualità per la formazione dottorale (GAQ-PHD) ed il Comitato di Indirizzo del Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione. Per la sez.2 si faccia riferimento al punto 2

**File:**E.DIP.1-m - Verbalì Comitato di Indirizzo del Dottorato di Ricerca.pdf

---

- **Titolo:**E.DIP.1-n - Verbalì del Consiglio Didattico

**Descrizione:**Il documento contiene in forma aggregata due verbalì del Consiglio Didattico in ordine cronologico. Il verbale del 06.09.2022 descrive la progettazione di linee guida definite per attività didattiche integrative. In allegato al verbale si riportano le

linee guida in oggetto; il verbale del 19.12.2022 descrive l'Offerta dei percorsi di Eccellenza per l'anno accademico 2022-23

**Dettagli:**Sez.1:verbale del Consiglio Didattico del 06.09.2022; sez.2: verbale del Consiglio Didattico del 19.12.2022

**File:**E.DIP.1-n - Verbali del Consiglio Didattico.pdf

---

- **Titolo:**E.DIP.1-o - Documentazione qualità didattica CdS DIEM

**Descrizione:**Il documento contiene per ogni CdS (L8-Ingegneria Informatica, L8-Ingegneria dell'Informazione per la Medicina Digitale, LM32-Ingegneria Informatica, LM32-Information Engineering for Digital Medicine): schede di Monitoraggio annuale (SMA-CdS), Analisi della relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), Analisi degli esiti delle opinioni degli studenti (OPIS).

**Dettagli:**Sez.1: SMA-CdS; Sez.2: Analisi relazione annuale CPDS; Sez.3: Analisi esiti OPIS

**File:**E.DIP.1-o - Documentazione qualità didattica CdS DIEM.pdf

---

## E.DIP.2)

### E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

**E.DIP.2.1** Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

**E.DIP.2.2** Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

**E.DIP.2.3** Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

**E.DIP.2.4** Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

**E.DIP.2.5** Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

#### Autovalutazione:

#### E.DIP.2.1

La **pianificazione** della struttura organizzativa del Dipartimento discende dalle seguenti fonti, che regolano gli aspetti istituzionali gestionali-amministrativi del governo del Dipartimento: [Statuto-Ateneo](#), [regolamento-Generale-Ateneo](#), [regolamento-Dipartimento](#); [linee-guida-previste-per-il-funzionamento-del-Sistema-AQ-del-Dipartimento](#).

La suddetta pianificazione trova **attuazione** nella struttura organizzativa che il DIEM si è data per rispondere alle proprie specificità culturali e agli obiettivi da perseguire nei diversi ambiti di interesse.

Gli Organi di Governo previsti nella attuale struttura organizzativa ([Dipartimento-Organi-Collegiali](#)) approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento (del CdD) 3/2025 [E.DIP.2-I] sono quelli Statutari (Direttore, Direttore Vicario, Giunta e Consiglio). L'organizzazione del Sistema di AQ di Dipartimento (GAQ-Dip) è definita in accordo alle indicazioni del PQA ([link](#)). La descrizione del GAQ-Dip è in E.DIP.2.3.

Sono inoltre presenti [delegati e commissioni dipartimentali](#). Questi svolgono lavoro istruttorio rispetto a deliberazioni successivamente poste all'approvazione degli organi dipartimentali.

I verbali e la documentazione in discussione del Consiglio di Dipartimento sono disponibili sul sito Dipartimentale al [link](#).

L'organizzazione del Dipartimento è oggetto di **riesame** periodico ad inizio di ciascun mandato del Direttore e nei casi in cui si riscontrino specifiche necessità. L'ultimo riesame è nella SMA-Dip [E.DIP.2-a], che ha evidenziato l'opportunità di modificare alcuni aspetti di tale organizzazione. Tali modifiche sono state recepite nella nuova formulazione del Regolamento del Dipartimento approvato con del CdD 03/2025 [E.DIP.2-I] e sottoposto all'approvazione del Senato Accademico.

#### E.DIP.2.2

La **pianificazione** dell'organizzazione amministrativa a supporto delle attività del dipartimento segue le indicazioni dei documenti normativi di Ateneo (Statuto/Regolamento Generale di Ateneo, riferimenti in **E.DIP.2.1**).

La struttura organizzativa [sez.3-E.DIP.2-I] prevista comprende l'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere VII (D2)-DIE. Il Dipartimento si avvale anche del personale amministrativo dell'Ufficio Contabilità Economato e Patrimonio II e dell'Ufficio Ricerca, Contratti Convenzioni e Trasferimento Tecnologico III del Distretto 2, che è a supporto di tutti i Dipartimenti di Ingegneria.

La struttura amministrativa distrettuale è in capo alla Direzione Generale (DG). Essa è affidata a un Capo Ufficio che svolge le proprie funzioni a supporto e in stretto raccordo con il Direttore del Dipartimento. L'organizzazione del distretto è descritta nell'[organigramma](#) in vigore dal 2023. Nel 2024 è stato avviato dalla DG un processo di riorganizzazione dei Distretti per meglio rispondere alle esigenze di funzionamento e sviluppo dell'attività comuni e specifiche dei Dipartimenti e valorizzare le professionalità in essi presenti attraverso una chiara definizione dei ruoli e delle attività (assegnazione alle nuove unità organizzative e conferimento incarichi, riorganizzazione strutture amministrative [E.DIP.2-m]).

Le attività svolte dal Personale Tecnico Amministrativo (PTA) sono disciplinate dal D.D. 978/2011 e ss.mm.ii [E.DIP.2-n]. La programmazione delle attività del personale tecnico avviene attraverso la definizione degli obiettivi, stabiliti in accordo con il Direttore del Dipartimento entro il 31/12 di ogni anno.

Relativamente al **monitoraggio/riesame** della struttura amministrativa, ai componenti degli Uffici vengono assegnati annualmente obiettivi di performance organizzativa e individuale ai sensi del d.lgs. 150/09, dalla DG ai responsabili diretti (RD) e dai RD agli altri titolari di posizioni organizzative del Distretto. Questi obiettivi sono poi monitorati e valutati dai RD. L'impianto definito dal [Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance](#) approvato dal CdA, implementato sulla piattaforma SPRINT CINECA, prevede: individuazione degli obiettivi; colloquio di verifica intermedio sul raggiungimento degli obiettivi; valutazione degli obiettivi; condivisione



della scheda di valutazione.

Relativamente al **monitoraggio/riesame** delle attività del personale tecnico, si adotta lo stesso metodo indicato per il personale amministrativo, ma sotto la responsabilità del Direttore del Dipartimento.

### E.DIP.2.3

La **pianificazione** del Sistema di AQ del Dipartimento segue le [indicazioni fornite dal PQA](#).

La struttura organizzativa DIEM [sez.3-E.DIP.2-I] prevede che il Gruppo AQ del Dipartimento (GAQ-Dip) lavori in coordinamento con il Direttore al fine di predisporre la pianificazione strategica, per la raccolta e l'analisi di dati e informazioni per il monitoraggio degli obiettivi e degli indicatori individuati nel DPD.

Il GAQ-Dip rappresenta il punto di riferimento del Dipartimento per il PQA ed inoltre:

- contribuisce a definire obiettivi e politiche per la qualità della Didattica, del Dottorato, della Ricerca e della Terza Missione (in breve DDRTM), in accordo con le linee di indirizzo strategico di Ateneo;
- effettua il monitoraggio e propone iniziative tese al miglioramento continuo delle attività e dei risultati connessi alla DDRTM;
- contribuisce a definire i criteri di distribuzione delle risorse del Dipartimento coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti;
- contribuisce ad analizzare, pianificare e sviluppare la dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla DDRTM.

Relativamente al **monitoraggio/riesame** del sistema di AQ, il Dipartimento procede di norma alla verifica della sua adeguatezza ed efficacia in occasione della predisposizione del DPD. Prima della nuova riorganizzazione del PQA, che ha introdotto il GAQ-Dip, il Dipartimento era dotato di una commissione AQ con il compito di verifica e riesame delle attività DDRTM svolte in Dipartimento. Tale commissione si articolava in tre sottocommissioni: AQ ricerca e terza missione; AQ didattica; AQ Formazione Dottorale. Nell'ultimo DPD [E.DIP.2-b] -Sezione 3.2-, il DIEM si proponeva di adeguare la struttura del GAQ a valle della pubblicazione delle linee guida AVA-3. La composizione attuale ha pertanto recepito tali LG e introdotto il GAQ-Dip [E.DIP.2-I].

### E.DIP.2.4

La **pianificazione** delle attività di monitoraggio di quanto previsto nelle strategie e nei processi e dei risultati conseguiti da parte del Dipartimento viene svolta in accordo con le [Linee-Guida-\(LG\)-per-il-monitoraggio-e-il-riesame-dei-Dipartimenti](#).

Il riesame di quanto previsto nel DPD è stato **attuato** sviluppando l'analisi dell'andamento degli indicatori attraverso il modello SMA Dip [c]. All'interno del progetto del Dipartimento di Eccellenza [E.DIP.2-c] è inoltre previsto un Advisory Board che monitora annualmente l'andamento del progetto.

Si evidenzia che il Dipartimento sviluppa ed approva anche specifiche attività di **monitoraggio/riesame** per le attività di didattica e per i corsi di Dottorato di Ricerca afferenti al Dipartimento, con frequenza annuale nell'ambito delle rispettive SMA [sez.1,3-E.DIP.2-o] e pluriennale all'interno dei RRC [sez.2,4-E.DIP.2-o] previsti dal Sistema di AQ di Ateneo.

Per quanto riguarda la precedente pianificazione 2018-2021, definita nella SUA-RD 2018 [E.DIP.2-d], il suo riesame è stato riportato nel DPD [E.DIP.2-b]. In relazione agli elementi problematici evidenziati, il Dipartimento ha sviluppato un'analisi delle cause e ha definito gli interventi migliorativi specificati all'interno della SMA [E.DIP.2-a] (vedi sezione E.DIP.1.2). Tali interventi sono stati discussi con del CdD 219/2024 [E.DIP.2-I], stabilendo responsabilità e tempistiche per la loro attuazione.

Per quanto riguarda il progetto del Dipartimento di Eccellenza, allo stato l'Advisory Board sta predisponendo il documento di monitoraggio.

### E.DIP.2.5

La **pianificazione** delle attività di riesame del Sistema di Governo e del sistema di AQ del Dipartimento in accordo con il modello AVA3 è sviluppato secondo modalità e strumenti predisposti dal PQA ([Linee-guida-per-il-monitoraggio-ed-il-riesame-dei-Dipartimenti](#)).

Per **attuare** le indicazioni delle suddette linee guida, il GAQ-Dip del DIEM ha provveduto ad effettuare un primo riesame di organizzazione e procedure del Dipartimento riportandola nella SMA-Dip [E.DIP.2-a].

Il **riesame** ha evidenziato l'opportunità di modificare alcuni aspetti di tale organizzazione. Tali modifiche sono state recepite nel nuovo Regolamento di funzionamento del Dipartimento discusso e approvato con del CdD 3/2025 [E.DIP.2-I] e sottoposto all'approvazione del Senato Accademico. Inoltre, l'adeguamento del sistema di AQ era stata già implementata nell'ultimo DPD [E.DIP.2-b].

### Punti di Forza:

- La struttura organizzativa del DIEM è coerente con i regolamenti di Ateneo e le indicazioni del PQA e risulta chiara e ben articolata, utile per realizzare le proprie strategie. Il sistema di deleghe e commissioni previste consente un approfondito e tempestivo lavoro istruttorio a servizio delle valutazioni e deliberazioni del Consiglio.
- Il Sistema di AQ è coerente con le linee guida del PQA. Il GAQ-Dip coadiuva il Direttore nella predisposizione dei documenti di AQ e supporta gli attori interni della AQ.
- Il Dipartimento, implementando le indicazioni del PQA, monitora gli indicatori associati alle azioni del DPD e identifica le azioni di miglioramento per affrontare le problematiche rilevate.

#### **Aree di miglioramento:**

- Il riesame del funzionamento dell'organizzazione dipartimentale e del sistema AQ non è stata sempre svolta con regolarità e sistematicamente documentata.
- Il monitoraggio dell'organizzazione del personale tecnico amministrativo a supporto delle attività del Dipartimento non viene riportato in documenti dipartimentali. Pertanto, non appare del tutto chiaro il suo collegamento ai fini del perseguimento della pianificazione dipartimentale.

#### **Punti di Forza:**

- La struttura organizzativa del dipartimento costituita da Gruppi e Delegati risulta articolata e funzionale alle attività.
- La Direzione attua, seppur non documentando, la programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico e svolge un monitoraggio periodico.
- La struttura organizzativa e i ruoli per l'AQ sono ben definiti e funzionali al sistema.
- Il processo di monitoraggio e definizione delle azioni di miglioramento è ben definito dalle linee guida e applicato attraverso l'utilizzo della SMA.
- La nuova struttura organizzativa recentemente attuata secondo le linee guida del PQA è tesa a garantire anche un sistematico riesame interno.

#### **Aree di miglioramento:**

- Devono essere completati alcuni aggiornamenti (es. sito web) derivanti dalla nuova struttura organizzativa.
- Non si evincono documenti formali di pianificazione sistematicamente adottati per la programmazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo.
- È opportuno sviluppare strumenti e pratiche più strutturati per monitorare l'efficacia dell'organizzazione interna del Dipartimento e dei relativi processi gestionali e decisionali, includendo la valutazione della chiarezza delle responsabilità, dell'efficienza operativa e della coerenza tra le attività svolte e gli obiettivi strategici, al fine di individuare eventuali criticità e supportare il miglioramento continuo della governance dipartimentale.

#### **Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente**

##### **Raccomandazione:**

- Si raccomanda di dare evidenza documentale della definizione degli obiettivi individuali scaturiti dall'interlocuzione tra il Direttore e il PTA.
- Si raccomanda di sviluppare ulteriormente strumenti e metodi di monitoraggio e riesame per le attività di ricerca, terza missione e processi gestionali.

### **Controdeduzioni:**

Con riferimento all'Area di Miglioramento

*Devono essere completati alcuni aggiornamenti (es. sito web) derivanti dalla nuova struttura organizzativa.*

si osserva quanto segue:

Come riportato in E.DIP.2.1, le modifiche all'organizzazione del Dipartimento sono state recepite nella nuova formulazione del Regolamento, approvato dal CdD del 03/2025 [E.DIP.2-1] e successivamente sottoposto all'approvazione degli Organi Accademici. Il Regolamento è stato definitivamente approvato con Decreto Rettorale n. 577 del 13.03.2025. Tuttavia, tra tale approvazione e la visita della CEV non si sono tenute sedute del Consiglio di Dipartimento che permettessero di nominare i componenti delle nuove strutture da riportare sul sito web. Si è ritenuto opportuno aggiornare la sezione pertinente a valle delle citate nomine (si veda il link <https://www.diem.unisa.it/dipartimento/commissioni>).

**Pertanto, si chiede l'annullamento dell'Area di Miglioramento suddetta.**

Con riferimento all'Area di Miglioramento

*Non si evincono documenti formali di pianificazione sistematicamente adottati per la programmazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo.*

e alla conseguente Raccomandazione

*Si raccomanda di dare evidenza documentale della definizione degli obiettivi individuali scaturiti dall'interlocuzione tra il Direttore e il PTA.*

si osserva quanto segue:

Come riferito in E.DIP.2.2, la pianificazione per la programmazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo, con la conseguente definizione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, è formalizzata in maniera strutturata tramite la piattaforma SPRINT CINECA, che consente, inoltre, verifiche intermedie e finali del raggiungimento degli obiettivi e condivisione delle schede di valutazione per ogni componente del personale TA. A questo proposito, si allega a titolo di esempio la scheda con gli obiettivi (opportunamente anonimizzata) relativa ad un membro del personale TA (all. CD-E.DIP.2-Allegato1.pdf).

**Pertanto, si chiede l'annullamento dell'Area di Miglioramento e della Raccomandazione suddette.**

**Inoltre, alla luce del quadro complessivamente positivo che appare ampiamente riconosciuto dalla CEV per tutti gli AdC associati a questo PdA, si chiede di riconsiderare la valutazione complessiva del Punto di Attenzione.**

### **Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:**

La CEV prende atto delle controdeduzioni formulate dall'Ateneo, procedendo alle seguenti considerazioni.

Area di miglioramento 1: Si prende atto che l'aggiornamento del sito web è stato effettuato e che tale area di miglioramento è stata considerata. Pur tuttavia, dato che la visita ANVUR fotografa la situazione al momento della visita, non si ritiene opportuno cancellare l'AdM in fase di controdeduzione.

Area di miglioramento 2: L'allegato inserito (CD-E-DIP2-Allegato1) è una scheda di valutazione redatta dal Direttore di Dipartimento per il personale. Riporta obiettivi che sono comportamenti generali e non indica una pianificazione delle attività specifiche per il singolo. Pertanto, risultando un valido strumento di valutazione, non pianifica ex-ante le attività dell'unità di personale specifica. Si ritiene pertanto che la controdeduzione non includa elementi aggiuntivi tali da giustificare l'annullamento dell'AdM e della raccomandazione.

Sulla base delle risposte precedenti, stante la presenza delle AdM identificate, la CEV conferma la fascia di valutazione preliminarmente espressa.

### **Documenti chiave**

- **Titolo:**E.DIP.2-a - Scheda di Monitoraggio Annuale Dipartimentale

**Descrizione:**Scheda di monitoraggio degli indicatori associati al DPD

**Dettagli:**Tutto il documento

**File:**E.DIP.2-a - Scheda di Monitoraggio Annuale Dipartimentale.pdf

- 
- **Titolo:**E.DIP.2-b - Documento di Pianificazione Dipartimentale (DPD)

**Descrizione:**Documento che descrive la visione, la missione e gli indirizzi strategici del Dipartimento declinando specifici

obiettivi relativi alle Missioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione). Il documento è redatto tenendo in considerazione

**Dettagli:**Tutto il documento

**File:**E.DIP.2-b - Documento di Pianificazione Dipartimentale (DPD).pdf

---

- **Titolo:**E.DIP.2-c - Progetto Dipartimento di Eccellenza

**Descrizione:**Progetto finanziato dal MUR nell'ambito dell'iniziativa "Dipartimento di Eccellenza 2018-2022".

**Dettagli:**Tutto il documento

**File:**E.DIP.2-c - Progetto Dipartimento di Eccellenza.pdf

---

- **Titolo:**E.DIP.2-d - Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) 2018

**Descrizione:**Documento che descrive il processo di pianificazione ed i risultati delle attività di ricerca e terza missione in relazione all'anno 2018. Il documento è redatto tenendo in considerazione le previsioni del modello AVA2 per ricerca e terza missione

**Dettagli:**Tutto il documento

**File:**E.DIP.2-d - Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) 2.pdf

---

## Documenti a supporto

- **Titolo:**E.DIP.2-l - Delibere del Consiglio di Dipartimento.

**Descrizione:**Il documento contiene in forma aggregata quattro delibere del Consiglio di Dipartimento. La delibera 157/2024 presenta l'approvazione della nomina del Gruppo Assicurazione Qualità del Dipartimento (GAQ-Dip); la delibera 219/2024 presenta l'approvazione della SMA-Dipartimentale; la delibera 3/2025 presenta l'approvazione del Regolamento di funzionamento del Dipartimento. La delibera presenta in allegato anche il Regolamento di funzionamento che presenta, nella parte II- Organi e Competenze, la struttura organizzativa del DIEM

**Dettagli:**Sez.1: delibera 157/2024 del 25.09.2024; Sez.2: delibera 219/2024 del 19.12.2024; sez.3: delibera 3/2025 del 15.01.2025 e Regolamento di Funzionamento (vd. pag. 16 per la struttura organizzativa DIEM).

**File:**E.DIP.2-l - Delibere del Consiglio di Dipartimento.pdf

---

- **Titolo:**E.DIP.2-m - Riorganizzazione dei Distretti

**Descrizione:**Il documento contiene in forma aggregata una comunicazione di assegnazione di nuove unità organizzative ed al conferimento degli incarichi per la costituzione dell'ufficio di Coordinamento a decorrere dal 01.01.2024 ed una comunicazione in merito alla riorganizzazione delle strutture amministrative di Ateneo

**Dettagli:**Assegnazione alle nuove unità organizzative; sez.2: riorganizzazione strutture amministrative di Ateneo

**File:**E.DIP.2-m - Riorganizzazione dei Distretti.pdf

---

- **Titolo:**E.DIP.2-n - Decreto Direttoriale attività PTA

**Descrizione:**Il documento contiene il D.D. 978/2011 che disciplina le attività svolte dal personale tecnico amministrativo

**Dettagli:**Tutto il documento

**File:**E.DIP.2-n - Decreto Direttoriale attività PTA.pdf

---

- **Titolo:**E.DIP.2-o - Schede Monitoraggio Annuale e Rapporto Riesame Ciclico per Corsi di Studio e Dottorato di Ricerca

**Descrizione:**Il documento contiene in forma aggregata la Scheda di Monitoraggio Annuale ed il Rapporto di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio e la Scheda di Monitoraggio Annuale ed il Rapporto di Riesame Ciclico del Dottorato

**Dettagli:**Scheda di Monitoraggio Annuale CdS; Sez.2: Rapporto di Riesame Ciclico CdS; Sez.3: Schede di Monitoraggio Annuale per il Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione e per il Dottorato di Ricerca in Photovoltaics; Sez.4: Rapporto di Riesame Ciclico Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione

**File:**E.DIP.2-o - Schede Monitoraggio Annuale e Rapporto Riesame Ciclico per C.pdf

---

## Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo:**CD-E.DIP.2-Allegato 1

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**CD-E.DIP.2-Allegato 1.pdf

---

## E.DIP.3)

### E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

**E.DIP.3.1** Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

**E.DIP.3.2** Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

**E.DIP.3.3** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

**E.DIP.3.4** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

#### Autovalutazione:

### E.DIP.3.1

Le risorse economiche del Dipartimento provengono da autofinanziamento tramite progetti di docenti/ricercatori e dalle assegnazioni dell'Ateneo, che tuttavia, ad oggi, non sono collegate direttamente ed esplicitamente alla pianificazione dipartimentale prevista nel DPD.

Le risorse messe a disposizione dall'Ateneo sono riconducibili alle seguenti fonti:

Dotazione Ordinaria

Finanziamento Laboratori Didattici

Fondi di Ateneo per la Ricerca di Base (FARB)

Fondo personale di prima nomina

I criteri per l'assegnazione di tali risorse economiche da parte dell'Ateneo ai Dipartimenti sono definiti come specificato nel punto di attenzione E.4 della sede.

In aggiunta alle risorse sopra descritte, il DIEM ha ottenuto dal MUR un finanziamento per il progetto "Information Technologies for Digital Medicine" (IT4DiMe) nell'ambito del Programma "Dipartimenti di Eccellenza" 2023-2027.

La pianificazione della distribuzione delle risorse all'interno del Dipartimento, ovvero i criteri adoperati in relazione alla diversa provenienza sono definiti come di seguito descritto.

Dotazione Ordinaria: è ripartita tra le aree presenti nel Dipartimento in base a criteri che considerano sia le attività di ricerca sia quelle didattiche, oltre alla numerosità dell'area (delibera del Consiglio di Dipartimento (delCdD) 116/2023 [E.DIP.3-l]).

Fondi Laboratori Didattici: sono ripartiti sulla base di criteri che valutano, per ogni area/settore, il carico didattico, il numero di tesi gestite dall'area e la numerosità dei ricercatori (del CdD 116/2023 e 145/2023 [E.DIP.3-l]). Anche questi criteri sono in linea con quelli di Ateneo.

FARB: con il fondo ricevuto dall'Ateneo in base al [Testo-unico-disciplina-di-Ateneo-fondi-FARB](#), il Dipartimento finanzia i progetti proposti da suoi afferenti utilizzando criteri coerenti con quelli contenuti nel Testo Unico (del CdD 154/2024 [E.DIP.3-m]).

Fondo personale di prima nomina: è assegnato una tantum a docenti e ricercatori neoassunti per l'acquisto di piccole apparecchiature e/o materiale di consumo indispensabili per avviare l'attività di ricerca ([Finanziamenti-di-Ateneo](#)).

Dipartimento di eccellenza: all'interno dell'intervento "Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027" del MUR il DIEM ha ricevuto un finanziamento di circa 7 milioni di euro per la realizzazione del progetto IT4DiMe (Information Technologies for Digital Medicine). Le modalità di gestione sono descritte all'interno del progetto [E.DIP.3-a].

L'attuazione dei suddetti criteri è riscontrabile nelle delibere del Consiglio di Dipartimento. Ad esempio, si vedano:

- Per la dotazione ordinaria, del CdD 119/2021 [E.DIP.3-n].
- Per il fondo di funzionamento per i Laboratori Didattici, del CdD 145/2023 [E.DIP.3-l].
- Per il Fondi di Ateneo per la Ricerca di Base (FARB), del CdD 47/2021 [E.DIP.3-n].
- Per il Dipartimento di Eccellenza, del CdD 46/2023 [E.DIP.3-l]

Il monitoraggio/riesame dei risultati ottenuti e dei criteri adottati per la distribuzione delle risorse avviene in diversi momenti, allo stato non esplicitamente collegati alla pianificazione effettuata dal Dipartimento nel DPD [E.DIP.3-b]. In particolare, i risultati ottenuti vengono utilizzati per aggiornare le statistiche su cui si basa la ripartizione in occasione di ogni assegnazione. Per quanto riguarda i criteri, essi vengono discussi in Consiglio di Dipartimento e se necessario aggiornati al momento delle successive attribuzioni (ad esempio del CdD 154/2024 [E.DIP.3-m]).

### **E.DIP.3.2**

Le risorse di personale docente e ricercatore (Punti Organico) per l'attuazione della pianificazione strategica derivano dalle assegnazioni dell'Ateneo e dal Progetto Dipartimento di Eccellenza.

Per le prime, i criteri per la distribuzione interna sono strettamente coerenti con gli indirizzi assunti dagli OOAA che stabiliscono le ripartizioni tra i Dipartimenti (del CdD 23/2023 [E.DIP.3-l]). La ripartizione dei punti organico è proposta dal Direttore e dalla Giunta di Dipartimento. I criteri seguiti dal DIEM (del CdD 43/2022 [E.DIP.3-n]) riflettono il modello distributivo adottato in Ateneo (vedi delibera 229/2023 del Senato Accademico [E.DIP.3-l]) e considerano i seguenti parametri: qualità della ricerca, didattica erogata dall'area, esigenza didattica, efficacia didattica.

La distribuzione delle risorse di organico finanziate con il Dipartimento di Eccellenza è pianificata all'interno del progetto [E.DIP.3-a].

L'attuazione dei suddetti criteri è riscontrabile nelle delibere del Consiglio di Dipartimento (ad esempio del CdD 23/2023 [E.DIP.3-l], 165/2023 [E.DIP.3-l] e 80/2024 [E.DIP.3-m]).

Le risorse sono state allocate tra le categorie di PO, PA e Ricercatori in conformità alle regolamentazioni di Ateneo, garantendo la sostenibilità delle attività didattiche (del CdD 23/2023 [E.DIP.3-l]). In particolare, sulla base di tali politiche, è stato reclutato personale docente e ricercatore appartenente a due GSD (IINF-01 e IBIO-01/A), inizialmente non presenti, e la cui inclusione consente di soddisfare le esigenze didattiche del Dipartimento.

Il monitoraggio/riesame dei risultati ottenuti e dei criteri adottati per la distribuzione delle risorse tiene conto dell'evoluzione dell'organico e delle eventuali revisioni delle strategie dipartimentali. In particolare, vengono aggiornate le statistiche su cui si basano i criteri di ripartizione, con un conseguente effetto sulle programmazioni successive.

### **E.DIP.3.3**

La pianificazione della distribuzione di incentivi e premialità è demandata al [Regolamento-per-la-disciplina-del-fondo-di-Ateneo-per-la-premialità](#) di Ateneo. Ulteriori incentivi e premialità per il personale docente sono suddivisi sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le politiche e obiettivi dipartimentali e con la regolamentazione di Ateneo. Tali premialità sono finanziate da:

disponibilità residue degli overheads derivanti da progetti di ricerca e programmi competitivi gestiti dall'Unione Europea e da altri organismi internazionali, secondo il regolamento di Ateneo.

proventi di contratti/convenzioni.

fondo di premialità previste nel progetto Dipartimento di eccellenza.

Quest'ultimo è stato istituito per promuovere la produttività scientifica di qualità e il trasferimento tecnologico dei docenti del DIEM su tematiche legate al progetto [E.DIP.3-a].

L'attuazione dei suddetti criteri è riscontrabile nelle delibere del Consiglio di Dipartimento. Ad esempio, si vedano:

- Premialità da progetti europei: del CdD 41/2022 e 42/2022 [E.DIP.3-n]
- Premialità da proventi di contratti/convenzioni: del CdD 48/2024 e 207/2024 [E.DIP.3-m]

Il monitoraggio/riesame dei risultati ottenuti e dei criteri adottati per la distribuzione delle premialità avviene principalmente tramite l'aggiornamento delle statistiche su cui si basano i criteri di ripartizione adottati dal Dipartimento.

### **E.DIP.3.4**

Il Dipartimento non ha autonomia nella distribuzione di incentivi economici per il personale tecnico-amministrativo, ma può valorizzare il loro impegno tramite il coinvolgimento in attività conto terzi. Inoltre, le gare PNRR permettono di attribuire incentivi economici a personale tecnico-amministrativo con ruoli di RUP o DEC.

Per la premialità relativa alle attività di conto terzi del Dipartimento, si applica il [Regolamento-di-Ateneo-per-la-disciplina-delle-attività-](#)

[per-conto-terzi-e-la-cessione-di-risultati-della-ricerca](#)) di Ateneo. Per l'incentivo economico individuato nelle procedure di gara PNRR, si applicano le disposizioni del Regolamento per la disciplina del fondo di ateneo per la premialità ai sensi dell'art. 9 della L. 240/2010 e s.m.i. Entrambi gli incentivi vengono deliberati dal CdD in sede di approvazione delle proposte di attivazione delle convenzioni conto terzi o delle procedure di gara (del CdD 200-203/2024 [E.DIP.3-m]).

Il monitoraggio/riesame dei risultati ottenuti e dei criteri adottati per la distribuzione delle premialità per il personale tecnico-amministrativo non è ancora definito in maniera sistematica.

#### **Punti di Forza:**

- Il Dipartimento ha stabilito criteri per la distribuzione interna delle risorse economiche coerenti con quelli di Ateneo, chiari, trasparenti e mirati a migliorare le proprie performance. Tali criteri vengono monitorati e aggiornati periodicamente.
- Il Dipartimento ha definito criteri trasparenti per la distribuzione delle risorse di personale docente, in linea con le indicazioni di Ateneo e la propria pianificazione strategica. Essi sono monitorati e aggiornati in relazione all'evoluzione dell'organico e alle strategie dipartimentali.
- Il Dipartimento ha definito criteri trasparenti per la distribuzione di incentivi al personale docente e tecnico-amministrativo, in linea con le regole di Ateneo.

#### **Aree di miglioramento:**

- La distribuzione interna delle risorse di personale docente, pur coerente con le indicazioni dell'Ateneo e le strategie Dipartimentali, allo stato tiene conto solo dei criteri ex-ante, ma solo parzialmente ed in maniera indiretta dei risultati conseguiti.
- L'attribuzione degli incentivi al personale docente è legata alle attività svolta per gli specifici progetti, ma non tiene conto degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso (ad esempio, gli esiti delle OPIS).

L'attribuzione delle premialità per il personale tecnico-amministrativo è legata all'attività svolta, ma non tiene conto dei risultati ottenuti nello svolgimento delle attività

#### **Punti di Forza:**

- Il Dipartimento delibera in modo chiaro e trasparente l'utilizzo dei fondi assegnati per il funzionamento delle attività didattiche e dei progetti di ricerca (FARB).

#### **Aree di miglioramento:**

- Il Dipartimento è in una fase di ridefinizione dei criteri relativi alla premialità e incentivi, anche alla luce di una prossima disponibilità di cruscotti e indicatori più allineati con le tempistiche decisionali.
- Non risultano definiti in modo formale i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

#### **Controdeduzioni:**

Con riferimento all'Area di Miglioramento

*Non risultano evidenti documenti riportanti criteri e modalità di distribuzione dei punti organico, nonostante l'intenzione di realizzarli come indicato nella delibera 23 del 14/2/23.*

e alla Raccomandazione

*Si raccomanda di documentare i criteri di distribuzione dei punti organico, eventualmente sollecitando l'ateneo a fornire indicazioni e linee guida in merito.*

si osserva quanto segue.



Come riferito in E.DIP.3.2, i criteri per la distribuzione dei punti organico sono strettamente coerenti con gli indirizzi assunti dagli Organi Accademici che stabiliscono le ripartizioni tra i Dipartimenti. In particolare, si rappresenta che il modello distributivo adottato dall'Ateneo prevede un peso del 50% assegnato alla qualità della ricerca ed un peso complessivo del 50% legato ad aspetti della didattica, sulla base dei seguenti indicatori (vd. Delibera SA n. 229/2023 [E.DIP.3-I]):

- Ind2 (Peso = 50): legato alla qualità della ricerca
- Ind3-1 (Peso = 10): misura dell'esigenza di copertura didattica interna al dipartimento e di servizio effettuato ad altri CdS dell'Ateneo.
- Ind3-2 (Peso = 20): misura la numerosità degli studenti in relazione alla numerosità massima delle classi previste dal D.M. 1154/21.
- Ind3-3 (Peso = 20): Proporzione di iscritti regolari nell'anno accademico di riferimento (anno solare 2021/2022), come definiti nel calcolo del costo standard per studente, che hanno conseguito almeno 40 CFU nell'anno solare corrispondente (2022).

Da parte sua, il Dipartimento ha definito il suo modello distributivo tra le aree sulla base degli stessi criteri stabiliti dal Senato Accademico, adeguando alla struttura dipartimentale e alle esigenze strategiche di sostenibilità e qualità della didattica i parametri utilizzati (vd. Delibera CdD n. 43/2022 [E.DIP.3-n]):

- qualità della ricerca dell'area (Peso = 50)
- didattica erogata dall'area (Peso = 15)
- efficacia didattica dell'area (Peso = 10)
- esigenza didattica dell'area (Peso = 25)

Tali criteri, approvati all'unanimità nella seduta del CdD citata, sono accessibili a tutti i membri del Dipartimento attraverso la piattaforma documentale che raccoglie le delibere del Dipartimento, disponibile sull'intranet dipartimentale. I criteri di distribuzione dei punti organico sono quindi documentati e accessibili. Si precisa, infine, che quanto espresso nella delibera 23 del 14/2/2023 non si riferisce alla definizione di nuovi criteri, ma all'opportunità di aggiornare alcuni parametri con cui valutare la qualità della ricerca delle aree.

**Pertanto, si chiede l'annullamento dell'Area di Miglioramento e della Raccomandazione suddette.**

Con riferimento all'Area di Miglioramento

*Il Dipartimento è in una fase di ridefinizione dei criteri relativi alla premialità e incentivi, anche alla luce di una prossima disponibilità di cruscotti e indicatori più allineati con le tempistiche decisionali.*

si osserva quanto segue:

Come evidenziato nella scheda di autovalutazione, il Dipartimento possiede ed implementa criteri di premialità e incentivazione. Il fatto che il Dipartimento abbia previsto un aggiornamento dei criteri sulla base dei nuovi strumenti di monitoraggio (peraltro di carattere più squisitamente operativo) che saranno messi a disposizione dall'Ateneo, non costituisce una carenza rispetto al requisito in oggetto.

**Pertanto, si chiede l'annullamento della suddetta Area di Miglioramento.**

**Si chiede, inoltre, di riconsiderare la valutazione complessiva del Punto di Attenzione.**

**Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:**

Si prende atto di quanto asserito in controdeduzione, che arricchisce le risposte raccolte durante la visita. Le risposte ricevute indicavano una volontà di rivedere complessivamente i criteri di distribuzione delle risorse, ma per questo si manifestava l'attesa di nuove indicazioni da parte dell'ateneo.

Per questo la CEV toglie la raccomandazione e la prima area di miglioramento e varia la valutazione da parzialmente soddisfacente a soddisfacente.

**Documenti chiave**

- **Titolo:**E.DIP.3-a - Progetto Dipartimento di Eccellenza

**Descrizione:**Progetto finanziato dal MUR nell'ambito dell'iniziativa "Dipartimento di Eccellenza 2018-2022"

**Dettagli:**Tutto il documento

**File:**E.DIP.3-a - Progetto Dipartimento di Eccellenza.pdf

- **Titolo:**E.DIP.3-b - Documento di Pianificazione Dipartimentale (DPD)

**Descrizione:**Documento che descrive la visione, la missione e gli indirizzi strategici del Dipartimento declinando specifici obiettivi relativi alle Missioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione). Il documento è redatto tenendo in considerazione

**Dettagli:**Tutto il documento

**File:**E.DIP.3-b - Documento di Pianificazione Dipartimentale (DPD).pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**E.DIP.3-I - Documentazione Consiglio di Dipartimento e Senato Accademico anno 2023.

**Descrizione:**Il documento contiene in forma aggregata le delibere del Consiglio di Dipartimento in ordine cronologico relative all'anno 2023. La delibera 23/2023 presenta la programmazione punti organico dell'anno 2023; la delibera 46/2023 presenta l'approvazione del Cronoprogramma e del Piano Esecutivo di Gestione del Progetto di Eccellenza; la delibera 90/2023 presenta la nomina del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e dell'Advisory board del Progetto di Eccellenza; le delibere 116/2023 e 145/2023 descrivono i criteri di riparto fondi di Dipartimento; la delibera 165/2023 presenta la proposta di attivazione di procedura per il reclutamento di n.1 professore di seconda fascia nel SSD ING-INF/06 - Sett. Conc. 09/G2 - "Bioingegneria" - Dipartimento di eccellenza 2023/2027.

L'ultima sezione del documento riporta la delibera 229/2023 del Senato Accademico in merito al modello distributivo adottato in Ateneo per la ripartizione dei punti organico.

**Dettagli:**Sez.1: delibera 23/2023 del 14.02.2023; sez.2: delibera 46/2023 del 05.04.2023; sez.3: delibera 90/2023 del 14.06.2023; sez.4: delibera 116/2023 del 20.07.2023; sez.5: delibera 145/2023 del 18.09.2023; sez.6: delibera 165/2023 del 18.10.2023; sez.7: delibera 229/2023 del Senato Accademico del 06.12.2023.

**File:**E.DIP.3-I - Documentazione Consiglio di Dipartimento e Senato Accademic.pdf

---

- **Titolo:**E.DIP.3-m - Delibere del Consiglio di Dipartimento 2024

**Descrizione:**Il documento contiene in forma aggregata tre delibere del Consiglio di Dipartimento in ordine cronologico relative all'anno 2024. Le delibere 48/2024 e 207/2024 presentano l'approvazione all'erogazione dei compensi per l'attività conto terzi ai docenti DIEM coinvolti; la delibera 80/2024 presenta la proposta di attivazione di procedura per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT) nel SSD ING-INF/06 - Sett. Conc. 09/G2 - Dipartimento di eccellenza 2023/2027; la delibera 154/2024 presenta i criteri di ripartizione fondi FARB 2024. Le delibere 200-203/2024 presentano, a titolo di esempio, l'approvazione di procedure di acquisto attivate nell'ambito

**Dettagli:**Sez.1: delibera 48/2024 del 20.03.2024; sez.2: delibera 80/2024 del 02.05.2024; sez.3: delibera 154/2024 del 25.09.2024; sez.4: delibera 200/2024 del 04.12.2024; sez.5: delibera 201/2024 del 04.12.2024; sez.6: delibera 202/2024 del 04.12.2024; sez.7: delibera 203/2024 del 04.12.2024; sez.8 delibera 207/2024 del 04.12.2024

**File:**E.DIP.3-m - Delibere del Consiglio di Dipartimento 2024.pdf

---

- **Titolo:**E.DIP.3-n - Delibere del Consiglio di Dipartimento 2021-2022

**Descrizione:**Il documento contiene in forma aggregata le delibere del Consiglio di Dipartimento relative al periodo 2021-2022. La delibera 47/2021 presenta le variazioni di budget 2021 del DIEM con conseguente assegnazione somme FARB 2020; la delibera 119/2021 descrive i criteri di riparto fondi di Dipartimento per l'anno 2020; le delibere 41/2022 e 42/2022 presentano le premialità relative a due progetti europei Horizon 2020 per i docenti coinvolti; la delibera 43/2022 presenta i criteri di ripartizione punti organico dell'anno 2022

**Dettagli:**Sez.1: delibera 47/2021 del 15.04.2021; sez.2: delibera 119/2021 del 08.11.2021; sez.3: delibera 41/2022 del 18.03.2022; sez.4: delibera 42/2022 del 18.03.2022; sez.5: delibera 43/2022 del 18.03.2022

**File:**E.DIP.3-n - Delibere del Consiglio di Dipartimento 2021-2022.pdf

---

## E.DIP.4)

### E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

**E.DIP.4.1** Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

**E.DIP.4.2** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

**E.DIP.4.3** Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

**E.DIP.4.4** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

**E.DIP.4.5** Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

**E.DIP.4.6** Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

#### Autovalutazione:

#### E.DIP.4.1

Il personale docente/ricercatore del Dipartimento è **riportato** nel DPD [E.DIP.4-a]. L'organico al 01/10/2024 disponibile sul sito ([Dipartimento-Docenti-Personale](#)) è:

- 19 Professori Ordinari;
- 22 Professori Associati;
- 11 Ricercatori (RTI:1, RTDb:3, RTDa:5, RTT:2);
- 7 tecnici;
- 10 Assegnisti;
- 96 Dottorandi;
- 21 Docenti-contratto.

Lo sviluppo dell'organico del Dipartimento è **attuato** coerentemente con i criteri dell'Ateneo. Negli ultimi tre anni è cresciuto il personale docente/ricercatore. I dottorandi, anche per la presenza del Dottorato Nazionale in Photovoltaics, sono passati da 19 nel 2021 a 76 nel 2023. Gli assegni di ricerca sono rimasti stabili (6-8 unità). I reclutamenti hanno rispettato le normative di Ateneo (rapporto PO/PA/Ricercatori), garantendo sostenibilità didattica (vd. Del CdD 23/2023 [E.DIP.4-I]). Nell'ambito del progetto Dipartimento di Eccellenza sono stati banditi i concorsi previsti dal piano di finanziamento inserendo una nuova area scientifico-disciplinare precedentemente non presente nel Dipartimento, la IBIO-01/A, attraverso il reclutamento di un Professore Associato e di un ricercatore Tenure Track [sez.6,7-E.DIP.4-I].

Tenendo conto degli obiettivi previsti nel DPD, il **monitoraggio** evidenzia che le risorse umane sono complessivamente adeguate, come risulta dal confronto tra disponibilità ed esigenze. Per i dettagli, è possibile consultare la SMA-Dip [E.DIP.4-b].

#### E.DIP.4.2

L'Ateneo ha affidato al [Centro ASFI](#) la **pianificazione** della formazione e dell'aggiornamento dei docenti. Il Centro gestisce la formazione continua del personale e promuove la sperimentazione di attività didattiche innovative.

Il Dipartimento, anche con fondi propri [sez.2-E.DIP.4-I], pianifica [percorsi di tutorato](#), finalizzati a supportare gli studenti nello studio individuale [sez.1-E.DIP.4-m]. L'**attuazione** della formazione e delle attività dei tutor è gestita dalla Commissione Tutorato del Consiglio Didattico [sez.2-E.DIP.4-m].

Il **monitoraggio** della partecipazione dei tutor alle attività sviluppate da parte del Dipartimento è realizzato a cura della Commissione Tutorato. Il **monitoraggio** della partecipazione del personale docente del DIEM alle attività sviluppate dal Centro ASFI dell'Ateneo sarà avviata a valle dell'inizio delle attività di tale struttura. Per entrambe le attività, il processo di monitoraggio/riesame non è ancora

definito in maniera sistematica.

### E.DIP.4.3

Come descritto in E.DIP.2.2, la **pianificazione** delle esigenze di personale amministrativo è in capo alla Direzione Generale. Per il personale tecnico (PT), sulla base dell'assegnazione di Punti Organico, il DIEM con del CdD 44/2022 [E.DIP.4-I] ha programmato l'assunzione di personale seguendo le direttive dell'Area Risorse-Umane. Una nuova programmazione è stata poi presentata con del CdD 78/2023 [E.DIP.4-I] seguendo le modifiche alle LG del CdA (delibera 50/2023 [sez.10-E.DIP.4-I]).

L'**attuazione** della programmazione per PT è realizzata dal CdD che ha richiesto l'attivazione di procedure per n.3 posti per i laboratori didattica/ricerca (del CdD 122/2022 [E.DIP.4-I]).

Come si evince dal [sito](#) Dipartimentale, l'organico del personale tecnico al 01/10/2024 è di sette unità con mansioni: gestione e supporto a laboratori didattici e tecnici; assistenza aule; ricerca; innovazione e trasferimento tecnologico; gestione del "Centro di Calcolo e Servizi di Rete"; supporto tecnico a [RobotCup@School](#), [DigitalMedicineCup@School](#), e-learning, seminari e convegni; manutenzione strumentazione e supporto per applicazioni di IA.

Le attività del personale tecnico sono concordate con il Direttore entro il 31.12 di ogni anno. Sono previsti monitoraggi a metà e fine anno, seguiti da un colloquio e sottoscrizione della scheda di valutazione. Gli output sono gestiti sulla piattaforma SPRINT di CINECA.

Come riportato nel DPD [E.DIP4.-a], le risorse di PTA sono parzialmente adeguate. Per mitigare questa situazione, sono state già intraprese delle azioni correttive. In particolare, è previsto l'aumento di tre unità PT, con concorsi attivati dal Dipartimento [sez.9-E.DIP.4-I].

Per il PTA, le risorse dell'Ufficio Didattica sono adeguate. Tuttavia, per l'Ufficio Contabilità e l'Ufficio Ricerca le risorse attuali appaiono insufficienti. A gennaio 2025, sono state assegnate 3 unità all'Ufficio Ricerca e 2 all'Ufficio Contabilità [E.DIP.4-n]. Il Dipartimento monitorerà se queste assegnazioni saranno sufficienti.

### E.DIP.4.4

La formazione del PTAB è **pianificata** nel Piano della Formazione incluso nel [Piano-integrato-di-attività-e-organizzazione-\(PIAO\)-2023-2025](#) redatto dall'Ateneo. Il Piano mira ad accrescere le competenze legate ai ruoli, a sviluppare opportunità di crescita professionale e stimolare lo sviluppo personale-professionale [sez.1-E.DIP.4-o].

Il Dipartimento favorisce la formazione del PTAB che nel 2024 ha usufruito di: corsi AQ organizzati dal PQA; corsi di formazione ESSE3 CINECA; corso AVA3 (Direttore, Presidente CDINF, capo ufficio didattica); Progettare un corso di studio; Formazione catalogo online PA360; Corso Syllabus; Sicurezza sul lavoro (Dlgs. 81/2008).

Non è attualmente attivo un **monitoraggio** delle attività formative svolte dal PTAB del Dipartimento. L'Ateneo sta sviluppando una piattaforma che consentirà di registrare i corsi frequentati [sez.2-E.DIP.4-o].

### E.DIP.4.5

Le strutture, attrezzature e risorse del Dipartimento sono presentate nel DPD [E.DIP.4-a] e sul sito web ([link](#)). La distribuzione degli spazi segue il Regolamento Spazi del DIEM [E.DIP.4-p], con criteri basati sul numero di personale strutturato e non strutturato. Nel progetto Dipartimento di Eccellenza sono stati previsti spazi per studio e ricerca, riqualificazione di aree esistenti e nuove attrezzature [E.DIP.4-c].

Il piano per le strutture è **attuato** dal CdD, in particolare per quanto previsto nel progetto Dipartimento di Eccellenza [E.DIP.4-c]. Si veda ad esempio la del CdD 210/2024 [E.DIP.4-I] nella quale si istituisce il laboratorio didattico/ricerca Intelligent Bioengineering Technologies (InBIT).

Per il **monitoraggio** dell'adeguatezza delle dotazioni, il Dipartimento verifica fonti informative come le OPIS di studenti e dottorandi, la Commissione Paritetica Docenti-Studenti e i questionari AlmaLaurea e riporta le valutazioni nella SMA-Dip [E.DIP.4-b].

Il confronto tra esigenze e risorse disponibili, insieme alle fonti sopra indicate, conferma che le risorse attuali sono adeguate per le attività. Questo risultato deriva da valutazioni continue, in particolare in occasione di ampliamenti delle attività, come i nuovi corsi di studio avviati (Ingegneria dell'informazione per la medicina digitale ([SUA-CdS-L8-Ingegneria-Informazione-Medicina-Digitale](#)), Electrical engineering for digital energy ([SUA-CdS-LM28-Electrical-Engineering-Digital-Energy](#)))

### E.DIP.4.6

Il supporto a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti è realizzato sia da strutture dipartimentali che a livello centrale di Ateneo. Pertanto, esso è **pianificato** sia in documenti di Dipartimento (es., per aspetti didattici, nella SUA-CdS), sia in documenti dell'Ateneo (es., per il supporto ai dottorandi, nel [Regolamento-del-dottorato](#) o nelle linee guida del PQA [link](#)).

Il Dipartimento pianifica/supporta l'uso degli spazi per didattica, ricerca e terza missione in accordo ai regolamenti di Ateneo (es., regolamento concessione uso spazi e regolamento SPIN OFF disponibili al [link](#)).

L'**attuazione** delle summenzionate attività di supporto è garantita da diverse strutture, sia dipartimentali che gestite direttamente

dall'Amministrazione centrale.

- **Ufficio Didattica DIEM**. Fornisce supporto alle attività di tutti i CdS gestiti dal DIEM.
- **Ufficio Ricerca Distretto 2**. Fornisce supporto alla presentazione di proposte di finanziamento, alla rendicontazione e all'istruzione e gestione di assegni di ricerca e borse di studio.
- **Ufficio Dottorato di Ricerca e Formazione Post Laurea**. Fornisce supporto, a livello centrale di Ateneo, a dottorandi, borsisti e assegnisti di ricerca.
- **Ufficio Trasferimento tecnologico e Terza Missione**. Promuove la valorizzazione della ricerca nonché del trasferimento tecnologico/terza-missione. Fornisce i servizi di tutela/valorizzazione della proprietà intellettuale/industriale, gestione dei brevetti e supporto alla brevettazione, creazione di spin-off e start-up.
- **Ufficio Internazionalizzazione**. Promuove, organizza e supporta le attività di internazionalizzazione e la mobilità di studenti/docenti/PTA. Supporta la candidatura a progetti di mobilità, promuove accordi e adesioni a reti internazionali, individua fonti di finanziamento.
- Il personale tecnico di laboratorio fornisce attività di supporto alla didattica/ricerca e manutenzione dei laboratori.
- Ulteriore supporto è fornito da risorse di uso comune, sia a livello dipartimentale (es., centro di calcolo [link](#)) che di Ateneo (es., Centro Linguistico di Ateneo [link](#)).

Per il **monitoraggio**, il Dipartimento utilizza fonti come le OPIS, la Commissione Paritetica, i questionari AlmaLaurea. Questi elementi sono considerati nelle valutazioni della SMA-Dip [E.DIP.4-b]. Dal confronto, risulta che i servizi sono adeguati, con la necessità di confermare le osservazioni sul supporto alla ricerca degli Uffici del Distretto, come indicato al punto E.DIP.4.3.

#### **Punti di Forza:**

- Le risorse di personale docente /ricercatore sono adeguate alla strategia e alle attività del Dipartimento.
- Il finanziamento Dipartimento di Eccellenza ha rinforzato aree strategiche del Dipartimento.
- Le risorse di personale tecnico si stanno incrementando grazie al recente avvio di procedure di assunzione.
- I laboratori e le attrezzature sono in via di potenziamento grazie, in particolare, alle risorse del progetto Dipartimento di Eccellenza.

#### **Aree di miglioramento:**

- Il monitoraggio/riesame della formazione del personale docente e del PTA al momento non risulta del tutto definito e realizzato sistematicamente.

L'organizzazione del PTA è adeguata, ma gli Uffici Contabilità e Ricerca non hanno risorse adeguate agli impegni dei 3 Dipartimenti di Ingegneria. Il DIEM verificherà se le risorse aggiuntive, assegnate a gennaio 2025, saranno sufficienti.

#### **Punti di Forza:**

- La numerosità di personale docente e ricercatore risulta adeguata alle attività istituzionali del Dipartimento.
- Il dipartimento, con gli ultimi inserimenti, risulta avere una adeguata numerosità del personale tecnico e amministrativo.
- Per quanto di sua competenza il Dipartimento supporta e incentiva la partecipazione a sessioni formative del PTA, seppur demandate all'ateneo.
- Le infrastrutture risultano adeguate e in ulteriore ampliamento.
- L'adeguamento recente e l'impegno del personale tecnico e amministrativo per supportare i docenti e gli studenti nelle loro attività risulta più che soddisfacente.

#### **Aree di miglioramento:**

- Non sussistono iniziative proprie del dipartimento in termini di promozione e supporto ai docenti per la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.
- La formazione dei tutor si limita ad un colloquio in fase di selezione sulle modalità di erogazione del servizio.
- Per i tecnici di laboratorio non sussistono particolari iniziative di formazione promosse dal dipartimento.
- Gli strumenti di rilevazione del livello di servizi di supporto quali la relazione della Commissione Paritetica o i questionari sui tirocini risultano limitati ad alcuni aspetti della didattica.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Raccomandazione:**

- Si raccomanda di definire un processo di raccolta di necessità di formazione e aggiornamento da parte del personale docente e PTA, anche tramite la promozione di iniziative da affiancare a quelle di ateneo.

**Documenti chiave**

- **Titolo:**E.DIP.4-a - Documento di Pianificazione Dipartimentale (DPD)  
**Descrizione:**Documento che descrive la visione, la missione e gli indirizzi strategici del Dipartimento declinando specifici obiettivi relativi alle Missioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione). Il documento è redatto tenendo in considerazione  
**Dettagli:**Tutto il documento  
**File:**E.DIP.4-a - Documento di Pianificazione Dipartimentale (DPD).pdf

---

- **Titolo:**E.DIP.4-b - Scheda di Monitoraggio Annuale Dipartimentale  
**Descrizione:**Scheda di monitoraggio degli indicatori associati al DPD  
**Dettagli:**Tutto il documento  
**File:**E.DIP.4-b - Scheda di Monitoraggio Annuale Dipartimentale.pdf

---

- **Titolo:**E.DIP.4-c - Progetto Dipartimento di Eccellenza  
**Descrizione:**Progetto finanziato dal MUR nell'ambito dell'iniziativa "Dipartimento di Eccellenza 2018-2022"  
**Dettagli:**Tutto il documento  
**File:**E.DIP.4-c - Progetto Dipartimento di Eccellenza.pdf

---

**Documenti a supporto**

- **Titolo:**E.DIP.4-I - Delibere di Consiglio  
**Descrizione:**Il documento contiene in forma aggregata le delibere del Consiglio di Dipartimento relative all'anno 2023. La delibera 44/2022 presenta la programmazione del Dipartimento per l'assunzione di personale seguendo le direttive l'Area IV Risorse Umane – Ufficio Stato Giuridico e Formazione; la delibera 69/2022 presenta l'approvazione del disciplinare contenente le Linee guida di contribuzione da progetti e delle attività conto terzi alle attività strategiche del Dipartimento; la delibera 122/2023 propone l'attivazione di procedure concorsuali per PTA; la delibera 23/2023 presenta la programmazione punti organico dell'anno 2023; la delibera 78/2023 presenta l'approvazione di una nuova programmazione del Dipartimento; la delibera 210/2024 presenta l'approvazione dell'istituzione del laboratorio didattico e di ricerca Intelligent Bioengineering Technologies (InBiT); la delibera 216/2024 prevede l'attivazione del concorso per tre figure di personale tecnico. Le delibere 165/2023 e 80/2024 presentano rispettivamente la proposta di attivazione di procedura per il reclutamento di n.1 professore di seconda fascia e di n.1 ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT) nel SSD ING-INF/06 - Sett. Conc. 09/G2 - "Bioingegneria" - Dipartimento di eccellenza 2023/2027.  
L'ultima sezione del documento riporta la delibera 50/2023 del Consiglio di Amministrazione in merito alle Linee guida reclutamento di personale di Area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per i Dipartimenti di Ateneo.  
**Dettagli:**Sez.1: delibera 44/2022 del 18.03.2022; sez.2: delibera 69/2022 del 27.04.2022; sez.3: delibera 122/2022 del

30.09.2022; sez.4: delibera 23/2023 del 14.02.2023; sez.5: delibera 78/2023 del 31.05.2023; sez.6: delibera 165/2023 del 18.10.2023; sez.7: delibera 80/2024 del 02.05.2024; sez.8: delibera 210/2024 del 04.12.2024; sez.9: delibera 216/2024 del 19.12.2024; sez.10: delibera 50/2023 del Consiglio di Amministrazione del 23/02/2023

**File:**E.DIP.4-l - Delibere di Consiglio.pdf

---

- **Titolo:**E.DIP.4-m - Linee guida tutorato didattico

**Descrizione:**Il documento presenta le linee guida per attuare le attività didattiche-integrative del tutorato. In particolare, l'articolo 1 presenta gli obiettivi e le finalità del tutorato, mentre gli articoli 2 e 3 presentano attività e ruolo sia della commissione di monitoraggio che del tutor

**Dettagli:**Sez.1: art.1; sez.2: artt. 2-3

**File:**E.DIP.4-m - Linee guida tutorato didattico.pdf

---

- **Titolo:**E.DIP.4-n - Lettere assegnazione incarico Ufficio Contabilità ed Ufficio Ricerca

**Descrizione:**Il documento presenta tre lettere di assegnazione incarico per le figure assegnate all'Ufficio Ricerca e due lettere di assegnazione incarico per le unità assegnate all'Ufficio Contabilità a partire da Gennaio 2025

**Dettagli:**Tutto il documento

**File:**E.DIP.4-n - Lettere assegnazione incarico Ufficio Contabilità ed Ufficio.pdf

---

- **Titolo:**E.DIP.4-o - Formazione Personale tecnico-amministrativo

**Descrizione:**Il documento presenta le Linee Generali dei piani per la formazione del personale tecnico-amministrativo nonché la comunicazione ricevuta dal Dipartimento in merito all'implementazione dell'applicativo per la gestione e monitoraggio delle attività di formazione del personale tecnico amministrativo

**Dettagli:**sez.1: Linee Generali dei piani per la formazione PTA; sez.2: Avvio applicativo U-WEB Formazione PTA

**File:**E.DIP.4-o - Formazione Personale tecnico-amministrativo.pdf

---

- **Titolo:**E.DIP.4-p - Regolamento spazi di Dipartimento

**Descrizione:**Il documento presenta le modalità di impiego degli spazi del Dipartimento

**Dettagli:**Tutto il documento

**File:**E.DIP.4-p - Regolamento spazi di Dipartimento.pdf

---



## Andamento KPI Dipartimento

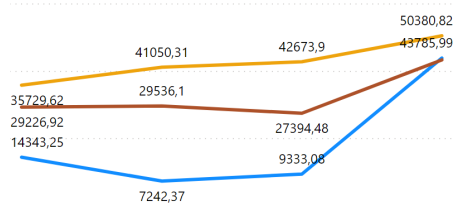
Riferimento

AVA3

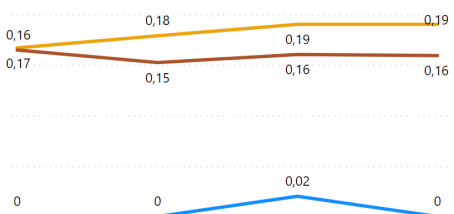
Edizione 10/2024

### Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

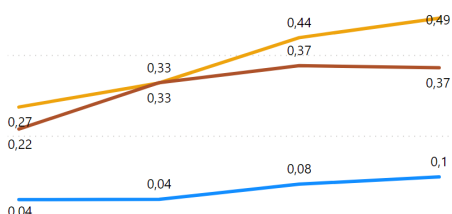
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di andamenti altalenanti e di confronti sempre negativi.